

Durée de la formation : 2 jours – 14 heures

Public : tous publics

Prérequis : savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

Coût : sur devis – financement possible

Information et inscription : 09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

#### LES OBJECTIFS :

Utilisation des formalités simple de Word.

Être capable d'ouvrir un fichier et le sauvegarder.

Être capable de créer des documents en utilisant les différents onglets de mise en forme du logiciel.

Être capable de réaliser la mise en forme élémentaire d'un document.

Être en mesure de pouvoir réaliser des recherches simples dans un document.

Être en mesure de savoir créer un tableau simple (en incrémenter les données simples) et insérer un objet graphique.

#### PROGRAMME :

##### **1/ Découverte de l'environnement Word**

Lancement du logiciel

Ouverture et sauvegarde d'un document

Identification des principaux onglets/ barre d'outils accès rapide et leurs fonctions

Sélection d'un texte

Ouvrir un fichier et créer un document

Enregistrement

Impression d'un document

La fonction zoom

Se déplacer dans les différentes pages d'un document

Annuler et rétablir une action

##### **2/ Mise en forme et mise en page**

Modification de la police et de la taille de police

Modifier la couleur du texte et le surlignage

Mettre un texte en gras ou en italique

Souligner un texte

Modification des attributs d'un texte

Mettre des chiffres en exposant et en indice

Aligner un texte et modifier l'interligne

### **3/ Outils d'édition**

Couper, copier, coller et déplacer du texte  
Puces et numérotation  
Minuscules et majuscules  
Les caractères spéciaux  
Reproduire la mise en forme  
Modifier la casse  
Suggestion d'erreur

### **4/ Objets graphiques et tableaux**

Insérer une image, un tableau et une forme simple  
Créer et saisir un tableau  
Gestions des lignes et colonnes  
Tailles et positionnement de l'objet graphique

## **METHODES D'EVALUATION**

Test adaptatif TOSA  
Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel InDesign (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.  
Format du test : 35 questions – 60 minutes.  
Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)  
Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

## **LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES**

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.  
Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.  
Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.  
Intervenants : formateurs experts.