

Durée de la formation : 1 jour – 7 heures

Public : tous publics

Prérequis : savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

Coût : sur devis – financement possible

Information et inscription : 09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

LES OBJECTIFS :

Parfaite maîtrise du logiciel Word et personnalisation de l'environnement.

Être en mesure de protéger de manière optimale les documents et sécuriser le partage.

Maîtriser de l'intégralité des options de pagination du logiciel pour la création et la lisibilité des documents longs.

Être capable de gérer l'intégralité des critères de création et d'envoi de publipostage et les options de marque et de révision du logiciel.

Maîtriser pleinement les outils de tableaux graphiques permettant une mise en valeur optimale des informations saisies.

Être en mesure de créer des formulaires.

PROGRAMME :

1/ *Environnement Word*

Personnalisation de la barre d'outils. Accès rapide, ruban

Les différents modes d'affichage

Enregistrement et exécution des macros depuis l'onglet développeur

Protection d'un document partagé, par mot de passe.

Fusion et comparaison de documents

2/ *Mise en forme et mise en page*

Création et gestion du filigrane

Création et formatage de section

Création d'un en-tête et saut de page différencié

Création de liens entre zones et police masquée

Options de police Open Type

Inspecteur de style – Effets spéciaux de texte

3/ Outils d'édition

Création d'un courrier principal
Création d'une liste de destinataire et gérer cette liste sous Word ou Excel
Insertion De champ pour la fusion
Etiquette de publipostage
Personnalisation de la table des matières
Utilisation du fichier ExcludedistionayFR140c.Lex
Blocs de construction
Création d'un style de liste+
Utilisation d'Automahs

4/ Objet graphiques et tableaux

Habilage et ancrage d'objets
Utilisation des connecteurs / volet de sélection
Outils de retouche d'image et rognage
Création et gestion des formulaires
Contrôles de contenu et contrôles hérités et contrôles actives

METHODES D'EVALUATION

Test adaptatif TOSA
Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel InDesgn (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.
Format du test : 35 questions – 60 minutes.
Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)
Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.
Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.
Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.
Intervenants : formateurs experts.