

Durée de la formation : 2 jours – 14 heures

Public : tous publics

Prérequis : savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

Coût : sur devis – financement possible

Information et inscription : 09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

LES OBJECTIFS :

Être capable de créer des éléments d'interface dans le but d'automatiser certaines tâches répétitives.

Être capable d'utiliser différentes options des commandes afin de se doter d'outils de création et de modification rapide.

Être capable d'utiliser les blocs dynamiques afin de créer des bibliothèques d'utilisation simples et efficace.

Être capable d'utiliser des champs personnalisés afin d'obtenir des mises à jour automatiques d'information lors de l'impression des plans sur une ou plusieurs présentations.

PROGRAMME :

1/ La gestion de l'interface et des réglages

Créations des macros

Créations des scripts

Création des espaces de travail

2/ L'utilisation des outils de dessin et modification

Création des types de ligne personnalisés

Utilisation des options de commande : option de poignées, filtres de sélection

Analyse et modification

3/ L'habillage et annotations

Création des blocs dynamiques

Modification des blocs dynamiques

Gestion des bibliothèques

4/ La préparation à l'impression

Création d'une mise en page type avec utilisation de champs personnalisés
Expert d'une présentation dans différents formats de fichiers (PDF, DWG, Image)

METHODES D'EVALUATION

Test adaptatif TOSA

Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.

Format du test : 35 questions – 60 minutes.

Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.

Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.

Intervenants : formateurs experts.

Léna Conseil

11 Bis Avenue de la Mare • 95310 Saint Ouen l'Aumône

09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SASU au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 000 40 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 18/03/2024