

LES OBJECTIFS

- Définir sa communauté via les personas
- Animer et organiser une communauté virtuelle
- Intégrer sa communauté virtuelle dans une stratégie de communication

PROGRAMME

- **Définir sa communauté via les personnas**
 - Définition
 - Comment le déterminer
 - Analyser
 - Donner vie et forme au personnas
- **Identifier les différents moyens de créer et développer une communauté virtuelle sur les réseaux sociaux**
 - Définition de communauté virtuelle
 - Comment réussir sa communauté virtuelle
 - Comment bien démarrer sa communauté
- **Comment animer et fédérer une communauté virtuelle**
 - Action
 - Animation
- **Apprendre à créer du contenu à valeur ajoutée permettant d'optimiser le référent SEO**
 - Créer un contenu
- **Définir sa stratégie éditoriale**
 - Choix du réseau social
 - Coeur de la ligne éditoriale
 - Planning de publication
- **Comment animer et fédérer une communauté virtuelle**
 - Action
 - Animation

INFO +

Durée

2 Jours – 14 heures

Public

Chargé/Chef de communication/marketing, relations publiques/Web, toute personne étant amenée à effectuer des tâches liées au Community Management

Niveau

Maîtriser l'outil informatique (bureautique et Internet).

Connaître les réseaux sociaux.

Niveau

Initiation

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible

Nos labels Qualité



LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams

Intervenants : formateurs experts

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences

Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy • 01 34 20 20 44 • contact@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 21/11/2020

LES OBJECTIFS

- Définir sa communauté via les personas
- Animer et organiser une communauté virtuelle
- Intégrer sa communauté virtuelle dans une stratégie de communication

PROGRAMME

- **Utiliser les principaux outils permettant de créer, gérer et diffuser des images et vidéos**
 - Canva
 - Infogr.am
 - Powtoon
 - All the free stock
 - Pixaboy
- **Optimiser la notoriété et la visibilité de l'entreprise ou de la marque**
 - Pourquoi communiquer sur internet
 - Développer la visibilité et accroître la notoriété
 - BtoB
- **Lancer des campagnes de publicité sur les réseaux sociaux**
 - Enjeux
 - Choix du réseau social pour la campagne de publicité
 - Objectif de la campagne
 - Spécificité de chaque réseau social
- **Mettre en place des indicateurs, mesurer la performance des actions et assurer le suivi**
 - Quels sont les KPI
 - Indicateur de croissance
- **Capter et fidéliser de nouveaux clients**
 - Attirer l'attention des internautes cibles
 - Transformer les contacts en prospect
 - Convertir les prospects en client
 - All the free stock

INFO +

Durée

2 Jours – 14 heures

Public

Chargé/Chef de communication/marketing, relations publiques/Web, toute personne étant amenée à effectuer des tâches liées au Community Management

Niveau

Maîtriser l'outil informatique (bureautique et Internet). Connaître les réseaux sociaux.

Niveau

Initiation

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible

Nos labels Qualité



LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams

Intervenants : formateurs experts

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences

Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy • 01 34 20 20 44 • contact@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 21/11/2020