

LES OBJECTIFS

Maîtriser les commandes les plus évoluées d'Access.
Utiliser les macros pour ouvrir les principaux objets.

Pré requis : La connaissance des fonctions de base Access est indispensable

PROGRAMME

ACCESS PERFECTIONNEMENT – 2 jours – 14 heures

RÉVISION GÉNÉRALE PORTANT SUR LES FONCTIONS D'INITIATION

- **LES REQUÊTES**
 - Les fonctions de test dans les calculs
 - Les requêtes paramétrées
 - Les requêtes action : mise à jour, ajout, création de tables
 - Notion de SQL
- **LES FORMULAIRES**
 - Les formulaires indépendants avec liste déroulante et sous-
 - Formulaires
 - Calculs dans les formulaires
 - Les graphiques et les objets OLE
 - Boutons de commande
- **LE LANGAGE SQL**
 - Capacité et avantage du SQL
 - Utilisation d'une requête SQL dans un formulaire
- **LES MACROS**
 - Les actions et leurs arguments
 - Les groupes de macros
 - Les conditions
 - Les vérifications de validité des données
 - Les mises à jour des contrôles dans les formulaires
 - Les menus
 - Les menus avec le générateur de menus
 - Affectation des touches de clavier
 - La macro Autoexec
 - Les macros et les états
 - Impression
 - Événements

INFO +

Public

Toute personne ayant à gérer, exploiter des données multitables et automatiser des formulaires, états et requêtes.

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible



- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Salle de formation équipée de PC, Tablettes numériques, Internet, Vidéo projecteur, Paper-board
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France

LES OBJECTIFS

Maîtriser les commandes les plus évoluées d'Access.
Utiliser les macros pour ouvrir les principaux objets.

Pré requis : La connaissance des fonctions de base Access est indispensable

PROGRAMME

INFO +

ACCESS PERFECTIONNEMENT (suite) – 2 jours – 14 heures

- **L'ATTACHE DES TABLES**
 - Principes
 - Définition d'une attache de table
 - Compilation d'une base de données
- **SÉCURITÉ ET ADMINISTRATION**
 - Comprendre le module sécurité utilisé par Access
 - Comment sécuriser une base de données
 - Création d'utilisateurs et de groupes
 - Donner des droits

Public

Toute personne ayant à gérer, exploiter des données multitable et automatiser des formulaires, états et requêtes.

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible



- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Salle de formation équipée de PC, Tablettes numériques, Internet, Vidéo projecteur, Paper-board
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France