

Durée de la formation : 2 jours – 14 heures

Public : tous publics

Prérequis : savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

Coût : sur devis – financement possible

Information et inscription : 09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

LES OBJECTIFS :

Utilisation du logiciel afin de gagner en efficacité et optimiser les fonctionnalités.

Être en mesure d'identifier les modes d'affichage adéquat à la sauvegarde ou impression du document.

Maîtriser la mise en page d'un document WORD afin de le rendre plus lisible et en faire ressortir les éléments importants afin de faciliter son impression.

Maîtriser la gestion des outils afin d'effectuer des révisions et des éditions, simples d'un document et insérer des références simples.

Être capable d'insérer différents types d'objets graphiques afin d'illustrer du contenu texte.

PROGRAMME :

1/ Environnement Word

Utilité des onglets (références, révision, affichage)

Volet de navigation

Les différents modes d'affichage et affichage de deux documents côte à côte

Sélection d'un texte

Ouvrir un fichier et créer un document

Enregistrement

Impression d'un document

2/ Mise en forme et mise en page

Caractère non imprimables

Espacement entre les caractères

Retraits/tabulations

Bordures / trames de fonds

Effets de textes

Modèles de document

Orientation du texte/texte en colonne
Largeur de marge
Coupure des mots
Saut de page

3/ Outils d'édition

Marque de révision
Recherche de texte ou format
Collage spécial
Corrections automatiques
Note de bas de page/ fin de document
Outil de création automatique d'une table des matières
Impression d'un document.

4/ Objets graphiques et tableaux

Insérer un objet CLE
Insérer des images, objets, photos, graphique Smart art
Appliquer les mises en forme aux cellules
Tabulations dans un tableau

METHODES D'EVALUATION

Test adaptatif TOSA
Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel InDesign (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.
Format du test : 35 questions – 60 minutes.
Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)
Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.
Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.
Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.
Intervenants : formateurs experts.

Léna Conseil

11 Bis Avenue de la Mare • 95310 Saint Ouen l'Aumône

09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SASU au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 000 40 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 18/03/2024