

### LES OBJECTIFS

- Savoir exploiter les outils Google pour son organisation
- Mettre en place et optimiser le travail collaboratif
- Utiliser Google pour améliorer sa gestion du temps

### PROGRAMME

- **Gmail, gestion des contacts**

Accéder à sa messagerie  
Classer ses mails dans des libellés  
Automatiser le classement en utilisant les filtres  
Créer des contacts, gérer des groupes  
Importer / exporter une liste de contacts  
Utiliser la messagerie instantanée (Hangout)

- **Google Agenda, Google Tasks**

Création d'un agenda  
Travailler avec plusieurs agendas spécifiques  
Partage d'un agenda en fonction des rôles  
Création d'un évènement  
Organiser une réunion et gérer les invitations  
Synchronisation sur ordinateurs et mobiles  
Paramétrage des mobiles, iPhone, Android  
Import d'agendas, synchronisation Outlook ou iCal

**INFO +**

**Durée**

2 Jours - 15 heures

**Public**

Toute personne concernées par les métiers de l'architecture, de l'immobilier, de l'aménagement, de l'agencement, des TPE et PME œuvrant pour le bâtiment.

**Niveau**

Initiation

**Information et inscription**

01 34 02 31 43

[www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

[formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com)

**Coût**

Sur devis

**Financement**

Prise en charge possible

**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

### LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paper-board.

Intervenants : formateurs experts / Distanciel synchrone : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams.

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, attestation de présence en fin de formation, feuille d'évaluation, attestation de compétences

Accessibilité aux personnes en situation de handicap - parking PMR

#### Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy • 01 34 02 31 43 • [formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com) • [www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 09/03/2022

### PROGRAMME SUITE

- **Le stockage en ligne : Google Drive**

- Organisation des dossiers et fichiers
- La recherche de documents
- Sécurité et confidentialité
- Importation de fichiers et stockage
- Conversion de documents importés/exportés
- Partage de dossiers et de fichiers pour la collaboration
- Renommer et déplacer des éléments
- Utilisation mobile du système

- **Les outils collaboratifs**

#### Google Docs

- Créer et enregistrer un document texte
- Saisir et corriger du texte (choix des polices, tailles, attributs de caractère, ...)

#### Google Sheets

- Création de document et saisie de données
- Les fonctions de calcul
- Formatage du texte, des nombres, du tableau
- Mise en page pour impression, générer un PDF

#### Google Slide

- Créer une présentation : ajouter, dupliquer et déplacer une diapositive
- Choisir un texte et une mise en forme
- Insérer une image, une vidéo, un tableau, une forme, un dessin, un lien
- Visualiser la présentation

#### Collaboration en temps réel

INFO +

#### Durée

2 Jours - 15 heures

#### Public

Toute personne concernées par les métiers de l'architecture, de l'immobilier, de l'aménagement, de l'agencement, des TPE et PME œuvrant pour le bâtiment.

#### Niveau

Initiation

#### Information et inscription

01 34 02 31 43

[www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

[formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com)

#### Coût

Sur devis

#### Financement

Prise en charge possible

**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

### LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paper-board.

Intervenants : formateurs experts / Distanciel synchrone : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams.

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, attestation de présence en fin de formation, feuille d'évaluation, attestation de compétences

Accessibilité aux personnes en situation de handicap - parking PMR

#### Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy • 01 34 02 31 43 • [formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com) • [www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 09/03/2022

## PROGRAMME SUITE

- **Google Form**

Créer une enquête de satisfaction  
Ajouter des éléments (case à cocher, menu déroulants, échelle d'évaluation,...)  
Ajouter des sauts de page avec entête de section  
Partager le formulaire / l'envoyer par email  
Consulter et analyser les réponses  
Intégrer le formulaire dans un page web

- **Google Alert**

Définition de Google Alert  
Comment créer une alerte personnalisée  
Gérer ses alertes

- **Google Keep**

Définition de Google Google Keep  
Comment créer une note personnalisée  
Convertir et transmettre ses notes

**INFO +**

**Durée**

2 Jours - 15 heures

**Public**

Toute personne concernées par les métiers de l'architecture, de l'immobilier, de l'aménagement, de l'agencement, des TPE et PME œuvrant pour le bâtiment.

**Niveau**

Initiation

**Information et inscription**

01 34 02 31 43

[www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

[formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com)

**Coût**

Sur devis

**Financement**

Prise en charge possible



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paper-board.

Intervenants : formateurs experts / Distanciel synchrone : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams.

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, attestation de présence en fin de formation, feuille d'évaluation, attestation de compétences

Accessibilité aux personnes en situation de handicap - parking PMR

### Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy • 01 34 02 31 43 • [formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com) • [www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 09/03/2022