

Durée de la formation : 2 jours – 14 heures

Public : tous publics

Prérequis : savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

Coût : sur devis – financement possible

Information et inscription : 09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

LES OBJECTIFS :

Être capable de modifier un classeur et l'environnement Excel.

Être capable d'intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules.

Être capable de choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter en utilisant les mises en forme propres à Excel ou à la suite Office.

Créer un graphique simple.

PROGRAMME :

1/ La gestion de l'environnement Excel

L'enregistrement de fichier sous un nouveau nom

Ajuster les dimensions des lignes et colonnes

La zone d'impression

Le copier-coller dans les différentes situations

2/ Les calculs

Les priorités de calcul

Les fonctions MIN et MAX

Les fonctions logiques SI, ET, OU

Suppression d'une ligne ou d'une colonne

3/ La mise en forme

Modification de la présentation des cellules

Formatages simples des nombres

Encadrement des cellules

L'outil pinceau

4/ La gestion des données

Création de graphique

Position du graphique dans une feuille

METHODES D'EVALUATION

Test adaptatif TOSA

Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.

Format du test : 35 questions – 60 minutes.

Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.

Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.

Intervenants : formateurs experts.