

Durée de la formation : 2 jours – 14 heures

Public : tous publics

Prérequis : savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

Coût : sur devis – financement possible

Information et inscription : 09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

LES OBJECTIFS :

Être capable de créer et travailler un document de présentation simple et d'identifier les éléments de base du logiciel.

Être capable de saisir du texte dans les espaces réservés adéquats.

Être capable d'utiliser les outils de mise en forme les plus courants afin de saisir du nouveau contenu.

Être capable de créer un tableau simple pour y insérer des données.

Être capable d'insérer ou modifier une image ou une animation à l'aide des fonctionnalités les plus simples.

Être en mesure de pouvoir s'appuyer sur les modèles et les thèmes existants du logiciel pour créer une présentation.

PROGRAMME :

1/ Découverte du logiciel Power Point

Ouverture et fermeture de l'application

Les onglets les plus courants et leurs principales fonctions

Ouverture et création d'une présentation

Création, insertion, sélection, suppression d'une diapositive

Enregistrement et impression d'une présentation

Se déplacer dans une présentation

Le zoom

Annuler et de rétablir une action

Le mode Diaporama.

2/ La gestion du texte

Augmenter la taille et changer la police

La taille et la couleur d'un texte

Italique et gras

Soulignage d'un texte

Les puces et numérisation

L'espace réservé

Copier-coller simple du texte

Les suggestions du correcteur orthographe

La police et le corps du texte

3/ La gestion des objets

Présentation d'une image, un tableau, une forme, ou un objet animé

Insertion d'un objet graphique simple

Déplacement et redimensionnement d'un objet dans une présentation

4/ Les thèmes et modèles

Présentation du modèle de présentation

Le formatage par défaut d'une présentation

Déplacement et redimensionnement d'un objet dans une présentation

METHODES D'EVALUATION

Test adaptatif TOSA

Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.

Format du test : 35 questions – 60 minutes.

Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.

Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.

Intervenants : formateurs experts.