

Durée de la formation : 1 jour – 7 heures

Public : tous publics

Prérequis : savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

Coût : sur devis – financement possible

Information et inscription : 09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

LES OBJECTIFS :

Être capable de naviguer dans l'environnement du logiciel afin de manier les contenus des diapositives.

Être capable d'adapter les modes d'enregistrement et d'impression d'une présentation.

Être capable de gérer les différents modes de défilement.

Être capable d'appliquer des effets de texte et/ou de mise en forme des contenus.

Être capable de vérifier l'orthographe et la grammaire des contenus.

Être capable de modifier la mise en forme d'un tableau en utilisant des outils de mise en forme élémentaires.

Être en mesure d'illustrer et consolider sa présentation en créant des animations élaborées.

Être capable de modifier un thème ou un modèle existant.

PROGRAMME :

1/ *Les différents onglets*

Les différents modes d'affichage

L'orientation/masque des diapositives

Insertion, la suppression des commentaires

L'impression d'une présentation

Les commandes Enregistrer et Enregistrer sous

Enregistrement au format PDF

Les options d'impression

Le mode Diaporama.

Les effets de transition entre les diapositives

Défiler les diapositives

Le mode présentateur

Les effets d'animation prédéfinie

2/ La gestion du texte

- La zone de texte
- L'espacement des caractères et des interlignes
- Les effets de texte
- La mise en forme
- Le texte en colonnes
- Saisie de texte dans une forme
- Les tabulations
- Le dictionnaire des synonymes
- Le correcteur automatique d'orthographe et de grammaire
- L'outil de recherche
- Les styles de tableaux
- Les bordures et le remplissage d'un tableau
- Le style de tableau

3/ La gestion des objets

- L'insertion d'objets graphiques (diagramme, graphiques, Smart Art) et des formes complexes (connecteurs, bulles)
- Graphique Powerpoint sous forme d'image
- L'ordre des objets
- Dupliquer un objet
- Rogner une image

4/ La gestion des données

- Rechercher, remplacer ou sélectionner des données
- Filtres automatiques
- La fonction valeur cible
- Modification des séries de données d'un graphique
- Gestion des titres et légendes
- Impression d'un graphique

METHODES D'EVALUATION

Test adaptatif TOSA

Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.

Format du test : 35 questions – 60 minutes.

Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.

Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.

Intervenants : formateurs experts.