

**Durée de la formation :** 1 jour – 7 heures

**Public :** tous publics

**Prérequis :** savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

**Coût :** sur devis – financement possible

**Information et inscription :** 09 53 34 75 73 • [formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com) • [www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

### **LES OBJECTIFS :**

Être capable de naviguer dans l'environnement du logiciel afin de manier les contenus des diapositives.

Être capable d'adapter les modes d'enregistrement et d'impression d'une présentation.

Être capable de gérer les différents modes de défilement.

Être capable d'appliquer des effets de texte et/ou de mise en forme des contenus.

Être capable de vérifier l'orthographe et la grammaire des contenus.

Être capable de modifier la mise en forme d'un tableau en utilisant des outils de mise en forme élémentaires.

Être en mesure d'illustrer et consolider sa présentation en créant des animations élaborées.

Être capable de modifier un thème ou un modèle existant.

### **PROGRAMME :**

#### ***1/ Les différents onglets***

Les différents modes d'affichage

L'orientation/masque des diapositives

Insertion, la suppression des commentaires

L'impression d'une présentation

Les commandes Enregistrer et Enregistrer sous

Enregistrement au format PDF

Les options d'impression

Le mode Diaporama.

Les effets de transition entre les diapositives

Défiler les diapositives

Le mode présentateur

Les effets d'animation prédéfinie

### ***2/ La gestion du texte***

La zone de texte  
L'espacement des caractères et des interlignes  
Les effets de texte  
La mise en forme  
Le texte en colonnes  
Saisie de texte dans une forme  
Les tabulations  
Le dictionnaire des synonymes  
Le correcteur automatique d'orthographe et de grammaire  
L'outil de recherche  
Les styles de tableaux  
Les bordures et le remplissage d'un tableau  
Le style de tableau

### ***3/ La gestion des objets***

L'insertion d'objets graphiques (diagramme, graphiques, Smart Art) et des formes complexes (connecteurs, bulles)  
Graphique Powerpoint sous forme d'image  
L'ordre des objets  
Dupliquer un objet  
Rogner une image

### ***4/ La gestion des données***

Rechercher, remplacer ou sélectionner des données  
Filtres automatiques  
La fonction valeur cible  
Modification des séries de données d'un graphique  
Gestion des titres et légendes  
Impression d'un graphique

### **METHODES D'EVALUATION**

Test adaptatif TOSA

Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.

Format du test : 35 questions – 60 minutes.

Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

### **LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES**

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.

Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.

Intervenants : formateurs experts.