

Durée de la formation : 1 jour – 7 heures

Public : tous publics

Prérequis : savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

Coût : sur devis – financement possible

Information et inscription : 09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

LES OBJECTIFS :

Être capable de gérer l'onglet fichier et historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage.

Être capable de garantir la sécurité des données.

Être capable d'automatiser un certain nombre de tâches grâce à des macros simples et des séries automatisées.

Être capable de recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte, de dates, et afficher leur syntaxe.

Être capable d'intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions. Permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.

Être capable d'utiliser la mise en forme automatique et conditionnelle pour systématiser la présentation des pages.

Être en mesure de gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel.

Être en mesure de gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtre afin de mener des analyses fines de données massives.

Être capable de générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données pour visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.

PROGRAMME :

1/ La gestion de l'environnement Excel

L'onglet développeur

Les différents formats de fichiers

La protection d'une feuille de calcul et d'un classeur

Exécution d'une macro enregistrée

La création des séries automatisées

2/ Les calculs

Les calculs multi-feuilles et multi-classeurs
Les fonctions de texte et de dates
La génération des nombres aléatoires
Le classement de valeurs
L'utilisation des principales fonctions de bases de données
La gestion de la propriété des objets

3/ La mise en forme

Définition de l'arrière-plan des feuilles d'un classeur
Les mises en forme conditionnelles avec formule
Les thèmes de classeur et insérer tout type de forme
Enregistrement d'un modèle de graphique
Les symboles et les équations
La gestion de la propriété des objets

4/ La gestion de données

Les tris multicritères et les tris personnalisés
Les segments
Sélectionner, déplacer, copier, supprimer un tableau croisé dynamique
Modifier la disposition et la mise en forme d'un TCD
Suppression des doublons

METHODES D'EVALUATION

Test adaptatif TOSA
Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.
Format du test : 35 questions – 60 minutes.
Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)
Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.
Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.
Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.
Intervenants : formateurs experts.

Léna Conseil

11 Bis Avenue de la Mare • 95310 Saint Ouen l'Aumône

09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SASU au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 000 40 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 11/04/2025