

Nom :
Prénom :
Email :
Tél. :
Entreprise :
Fonction :

QUESTIONNAIRE PRÉALABLE A LA FORMATION

Avez-vous déjà suivi une formation en anglais ?

NON

OUI Quelle année..... Durée de la formation en heures.....

D'après vous, quel niveau d'expertise avez-vous ?

0 1 2 3 4 5 Niveau d'expertise

(0 étant l'absence de pratique et 5 l'état de pratique le plus élevé)

À quel objectif principal votre inscription répond-elle ?

Acquisition de connaissances Adaptation de vos compétences existantes Partage de pratiques professionnelles

Qu'attendez-vous principalement des sessions ?

Apports de connaissances théoriques

Apports de connaissances méthodologiques Temps d'échanges / débat avec l'intervenant

Autre

.....

Parmi les méthodes et moyens pédagogiques proposés, lesquels vous semblent les plus adaptés à vos attentes ?

Communications orales individuelles sur les thèmes précités

Communications écrites sous forme de cours en PDF

Vidéos et supports audios/visuels

Échanges en groupe

Ce questionnaire est très important ; il permettra au formateur d'adapter au mieux les contenus à vos besoins et attentes.

Léna Conseil

11 Bis Avenue de la Mare • 95310 Saint Ouen l'Aumône

09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SASU au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 000 40 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 11/04/2025

Il est important que des exemples, pendant la formation, puissent être issus des problématiques que vous rencontrez dans votre activité.

AUDIT PRÉALABLE À LA FORMATION

Pouvez-vous me donner un exemple de problématique que vous rencontrez dans votre activité professionnelle ?

Quelles sont vos suggestions sur le contenu de la formation ?

1) Translate to English

- Nous avons une réunion avec le DRH une fois par mois
- Aujourd'hui nous sommes le jeudi 3 Mars 2024
- Elle a du décaler l'appel car l'horaire ne lui convenait pas
- Combien de slides as-tu préparé pour la présentation de cette après-midi?
- Une demi-douzaine hier soir et deux ce matin. Je pense être prête. Tu veux les revoir et me faire un retour?

2) Donner l'heure et écrire ces chiffres

Écrivez en toutes lettres les heures et les chiffres/nombres indiqués ci-dessous
What time is it?

03:30 =

05:50 =

Léna Conseil

11 Bis Avenue de la Mare • 95310 Saint Ouen l'Aumône

09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SASU au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 000 40 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 11/04/2025

12:00 =

16:45 =

17:10 =

Les chiffres/nombres

87 =

23 =

150 =

9760 =

542 883 =

3) Comparer 2 choses ou 2 personnes

Regardez attentivement ce tableau :

	Flat 1 / Appartement 1	Flat 2 / Appartement 2	Utilisez ces adjectifs
Loyer	\$125	\$300	expensive = cher
Surface	25 square meters	55 square meters	large = grand
Espace	comfortable	not comfortable	comfortable = confortable
Propreté	clean	clean	clean = propre
Intérêt	good	bad	good = bien

Léna Conseil

11 Bis Avenue de la Mare • 95310 Saint Ouen l'Aumône

09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SASU au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 000 40 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 11/04/2025

Consigne : comparez ces 2 appartements.

Construisez 5 phrases complètes en utilisant les adjectifs de la 4e colonne.

a) The flat 2 is _____ (expensive) the flat 1.

b) The flat 2 is _____ (large) the flat 1.

c) The flat 2 is _____ (comfortable) the flat 1.

d) The flat 1 is _____ (clean) the flat 2.

e) The flat 1 is _____ (good) the flat 2.