

## LES OBJECTIFS

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

### Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques – 2 jours – 14 heures

- **Prendre ses marques**
  - Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
  - Apprendre à manipuler les contenus de cellules
  - Utiliser ses premières formules de calcul
  - Sauver son travail sous différents formats
- **Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple**
  - Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
  - Mettre les données sous forme de tableau
  - Trier et filtrer les données
  - Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer
- **Se familiariser avec les formules et fonctions**
  - Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
  - Effectuer des statistiques
  - Appliquer une condition
  - Afficher automatiquement la date du jour
  - Consolider les données de plusieurs feuilles
  - Automatiser la recopie des formules : références absolue ou relatives

**INFO +**

#### Public

Chef d'entreprise,  
Commerçant, Auto-  
entrepreneur

#### Information et inscription

01 34 20 20 44

[www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

[contact@lenaconseil.com](mailto:contact@lenaconseil.com)

#### Durée

2 jours soit 14 heures

#### Coût

Sur devis

#### Financement

Prise en charge possible



**Qualiopi**  
processus certifié

## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR

## LES OBJECTIFS

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

**Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques – 2 jours – 14 heures (suite)**

- **Illustrer des chiffres avec des graphiques**
  - Construire un graphique
  - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
  - Ajuster les données source
- **Organiser Feuilles et classeurs**
  - Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
  - Modifier plusieurs feuilles simultanément
  - Créer des liaisons dynamiques
  - Construire des tableaux de synthèse
- **Mise en place de tableaux de bord**
  - Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
  - Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité

**INFO +**

**Public**  
Chef d'entreprise,  
Commerçant, Auto-  
entrepreneur  
**Information et inscription**  
01 34 20 20 44  
www.lenaconseil.com  
contact@lenaconseil.com  
**Durée**  
2 jours soit 14 heures  
**Coût**  
Sur devis  
**Financement**  
Prise en charge possible



**Qualiopi**  
processus certifié

## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR