

LES OBJECTIFS

Être capable d'utiliser une base existante afin d'en exploiter les informations et d'effectuer des travaux de type : requêtes, tris, élaboration de formulaires et éditions d'états.

Être capable de concevoir une base de données multitable, de mettre en place de formulaires élaborés.

PROGRAMME

ACCESS INITIATION – 3 jours – 21 heures

- **ENVIRONNEMENT**
 - Présentation d'une base de données relationnelle
 - Différents objets : tables, requêtes, états, formulaires, icônes
- **UTILISATION DE TABLES EXISTANTES**
 - Travail sur la table : structure de la table, types de champs, impression
 - Travail sur les enregistrements : déplacement et recherche, filtre, tri, modification, ajout, suppression, sauvegarde des écritures
- **FORMULAIRES**
 - Création, utilisation, modification
 - Suppression et recherche d'un enregistrement
- **REQUÊTE**
 - Différents types de requêtes
 - Opérateurs logiques
 - Visualisation du résultat
- **ÉTATS**
 - Création d'un état d'étiquettes
 - Modification des objets
 - Mise en page / Impression
 - Création d'un état de regroupement
 - Création d'un état sur une requête
- **CRÉATION DE TABLES**
 - Différents types de champs
 - Propriétés selon les types de champs
 - Impression à la structure
- **INDEX, RELATIONS**
 - Clé primaire
 - Mettre en relation des tables
 - Relation « une à une », relation « une à plusieurs »

INFO +

Public

Futur utilisateur devant concevoir et exploiter une base de données

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible



- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Salle de formation équipée de PC, Tablettes numériques, Internet, Vidéo projecteur, Paper-board
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France

LES OBJECTIFS

Être capable d'utiliser une base existante afin d'en exploiter les informations et d'effectuer des travaux de type : requêtes, tris, élaboration de formulaires et éditions d'états.

Être capable de concevoir une base de données multitables, de mettre en place de formulaires élaborés.

PROGRAMME

ACCESS INITIATION (suite) – 3 jours – 21 heures

- **INTÉGRITÉ RÉFÉRENTIELLE**
 - Définition du concept / Création
 - Mise en place de différents niveaux d'intégrité
- **FORMULAIRE SIMPLE**
 - Différents outils du formulaire : case à cocher, liste déroulante, bouton d'option
- **FORMULAIRE SUR PLUSIEURS TABLES**
 - Création d'un formulaire tabulaire intégré dans un formulaire principal

INFO +

Public

Futur utilisateur devant concevoir et exploiter une base de données

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible



- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Salle de formation équipée de PC, Tablettes numériques, Internet, Vidéo projecteur, Paper-board
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France