

Durée de la formation : 2 jours – 14 heures

Public : tous publics

Prérequis : savoir utiliser ordinateur (clavier, souris, environnement windows)

Coût : sur devis – financement possible

Information et inscription : 09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

LES OBJECTIFS :

Être capable d'utiliser les fonctions de collage spécial et les options d'enregistrement / impression lorsque la taille des données est importante.

Être capable de créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules de tableur.

Être capable de créer et mettre en forme un tableau de données avec l'insertion d'objets graphiques.

Être capable de rechercher des données.

PROGRAMME :

1/ La gestion de l'environnement Excel

Personnalisation des onglets et le ruban

Déplacement et dupliquer une feuille de calcul

Collage et transport des valeurs

Définition de la zone

2/ Les calculs

Copier ou déplacer une formule

Texte dans une formule

Formules longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques

Fonctions statistiques simples et fonctions conditionnelles

3/ La mise en forme

Fusion des cellules

Centrage sur plusieurs colonnes

Insertion de Smartart, une image ou un graphique

Application d'un thème à un tableau

4/ La gestion des données

Rechercher, remplacer ou sélectionner des données
Filtres automatiques
La fonction valeur cible
Modification des séries de données d'un graphique
Gestion des titres et légendes
Impression d'un graphique

METHODES D'EVALUATION

Test adaptatif TOSA
Typologies de questions : activités interactives dans l'environnement du logiciel (relier, glisser - déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.
Format du test : 35 questions – 60 minutes.
Algorithme : adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)
Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Pédagogie participative.
Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paperboard.
Formation en distanciel synchrone sur logiciel Zoom ou Microsoft Teams.
Intervenants : formateurs experts.

Léna Conseil

11 Bis Avenue de la Mare • 95310 Saint Ouen l'Aumône

09 53 34 75 73 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SASU au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 000 40 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 18/03/2024