

LES OBJECTIFS

Savoir écrire des procédures avec le langage Visual Basic pour Applications

Se familiariser avec les objets d'Excel pour automatiser la mise en forme et les manipulations de tableaux

Savoir gérer et créer une boîte de dialogue personnalisée (zone de saisies, listes de choix, cases à cocher, groupes d'options, etc.)

PROGRAMME

INFO +

EXCEL MACRO VBA : 3 jours – 21 heures

- **Principe des macros d'Excel**
 - Enregistrer et exécuter une macro
 - Découvrir l'éditeur Visual Basic
 - Vérifier la syntaxe en cours de saisie
 - L'organisation des macros en procédures
 - Se familiariser avec les notions d'objets, de propriétés de méthodes et d'événements
 - Lancer une macro par un bouton de commande
 - Personnaliser les menus et les barres d'outils Excel
- **Le langage VBA**
 - Principe des procédures et des fonctions
 - L'organisation des procédures en modules
 - Déclarer puis utiliser des variables et des constantes
- **Transmettre des arguments à une procédure**
 - Les instructions de contrôle (tests, boucles, ...)
 - Comprendre et définir la portée des variables et des procédures
 - Découvrir la bibliothèque des fonctions prédéfinies
 - Lire et écrire dans un fichier texte
 - Apprendre à utiliser le système d'aide
- **Les outils de mise au point**
 - Suivre l'exécution du code pas à pas
 - Utiliser la fenêtre Exécution
 - Définir une variante espionne
 - Visualiser les appels de procédure en cours d'utilisation
 - Créer une routine de gestion d'erreurs avec les instructions on Error Goto, Resume et Resume Next

Public

Ce stage s'adresse aux personnes ayant besoin de développer des applications professionnelles avec le langage Visual Basic pour Applications sous Excel

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible



Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Salle de formation équipée de PC, Tablettes numériques, Internet, Vidéo projecteur, Paper-board - accès PMR

Intervenants : formateurs experts

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs,

Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

LES OBJECTIFS

Savoir écrire des procédures avec le langage Visual Basic pour Applications

Se familiariser avec les objets d'Excel pour automatiser la mise en forme et les manipulations de tableaux

Savoir gérer et créer une boîte de dialogue personnalisée (zone de saisies, listes de choix, cases à cocher, groupes d'options, etc.)

PROGRAMME

INFO +

EXCEL MACRO VBA : (suite)

• Les objets d'Excel

- L'organisation des objets en arborescence et en collections
- Découvrir les propriétés et les méthodes d'un objet avec l'Explorateur d'objets
- Manipuler les objets avec l'instruction With et avec la boucle For Each
- Exemples d'utilisations des principaux objets d'Excel (Application, Workbook, Worksheet, Range, ...)
- Utiliser les boîtes de dialogue « Ouvrir » et « Enregistrer sous » standard de Windows

• Boîte de dialogue personnalisée

- Créer une boîte de dialogue personnalisée
- Ajouter et gérer des contrôles dans une boîte de dialogue (étiquettes, zones de texte, barres de défilement, listes de choix, groupes d'options, cases à cocher,...)
- Créer et installer une macro complémentaire

Public

Ce stage s'adresse aux personnes ayant besoin de développer des applications professionnelles avec le langage Visual Basic pour Applications sous Excel

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible



Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Salle de formation équipée de PC, Tablettes numériques, Internet, Vidéo projecteur, Paper-board - accès PMR

Intervenants : formateurs experts

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état